

Accès au tableau de bord d'auto-évaluation des capacités d'asile

UTILISATEURS EXTERNES

Contenu :

1. Accès au tableau de bord
2. Navigation dans le tableau de bord
3. Exportation du tableau de bord

1. Accès au tableau de bord

- Un courriel sera automatiquement envoyé à l'adresse électronique du coordinateur de l'évaluation, tel indiqué au sein du formulaire Kobo :

▼ » Informations sur le coordinateur de l'évaluation

Prénom, nom Votre identité
Organisation / Département Organisation
Poste / Titre Titre
Adresse électronique Cette adresse électronique recevra un courriel donnant accès à un tableau de bord interactif Po votrenom@organisation.org

- Cliquez sur le lien vers le tableau de bord inclus dans le courriel pour demander l'accès.

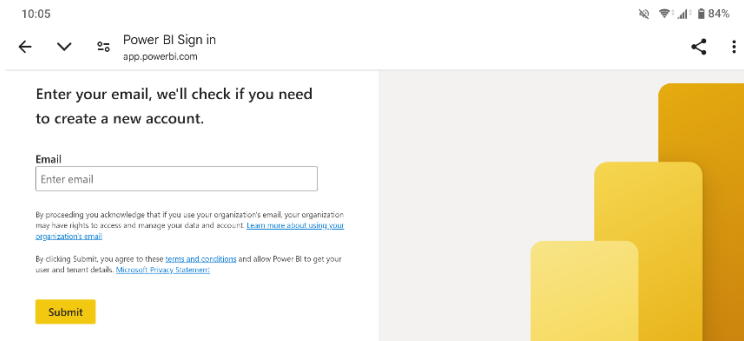
Cher(e) coordinateur(trice) de l'évaluation,

Merci d'avoir soumis le Questionnaire d'auto-évaluation des capacités d'asile. Les activités de collecte de données liées au Questionnaire d'auto-évaluation, la méthode de base pour la collecte des données dans le cadre de l'évaluation des capacités d'asile, sont à présent terminées.

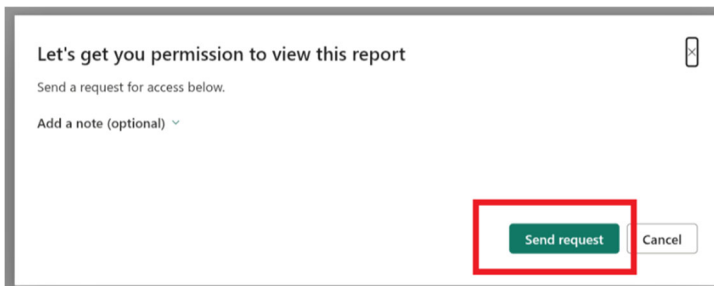
La prochaine étape du processus d'évaluation sera l'analyse des résultats de l'évaluation et la mise en œuvre d'une étude des causes profondes (étape 4). Pour l'analyse des résultats du Questionnaire d'auto-évaluation, un tableau de bord Power Bi peut être consulté en cliquant sur [ce lien](#). Si la langue de votre navigateur est l'anglais ou toute autre langue que le français, le tableau de bord s'affichera en anglais. Si la langue de votre navigateur est le français, le tableau de bord s'affichera en français. Des instructions d'utilisation détaillées sont disponibles dans le premier onglet du tableau de bord. Cette analyse devra être évaluée et confrontée aux résultats des méthodes complémentaires de collecte de données potentiellement utilisées dans le cadre de l'évaluation.

Le tableau de bord peut être consulté en ligne. Il peut également être imprimé comme un rapport statique. Ce document peut alors appuyer le processus d'analyse et être utilisé

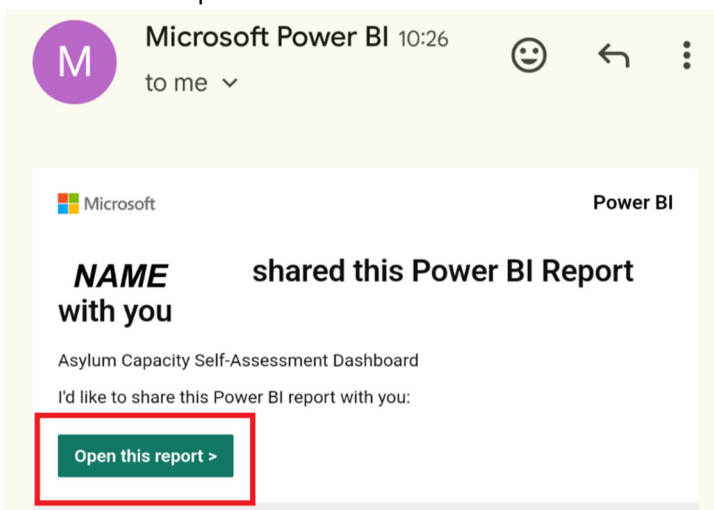
- Vous serez invité à ouvrir une session dans votre compte Microsoft. Si vous n'avez pas de compte Microsoft, vous pouvez en créer un gratuitement.



- Une fois connecté à votre compte Microsoft, cliquez sur « Envoyer la demande » pour demander l'accès au tableau de bord.



- Vous recevrez un courriel de PowerBI une fois que votre accès aura été accordé. Ce dernier contient un lien pour ouvrir le tableau de bord.



1. Navigation dans le tableau de bord

- Par défaut, le tableau de bord s'ouvre sous l'onglet « Aperçu ».
 - (1) Utilisez le menu de gauche pour accéder aux onglets de chaque module et aux onglets thématiques.
 - (2) Utilisez le filtre « Date de l'évaluation » pour naviguer entre les évaluations (si plus d'une évaluation a été effectuée)
 - (3) Utilisez le bouton « Effacer tous les filtres » pour réinitialiser votre sélection.

SANDBOX - Asylum Capacity Self-Assessment Dashboard | Données mises à jour le 06/02/26 | Rechercher

Pages < Fichier Exporter Partager

Instructions

Overview

Module 1: Enabling En...

Module 2: Normative F...

Module 3: Stakeholder...

Module 4: Planning an...

Module 5: Operational...

Module 6: Processing ...

Module 7: Workforce

Module 8: Material Ass...

Module 9: Oversight, F...

Country: Pays A

Date de l'évaluation: Tout

Effacer tous les filtres

Instructions

Auto-évalu

Ceci est un tableau de bord test. Il contient des données fictives.

Aperçu des résultats

Moins de 60%:

Des actions prioritaires doivent être prises pour remédier à la situation devant être discutée plus en détail dans le cadre de la discussion multipartite lors de l'atelier de validation.

60 - 80%:

Des mesures doivent être prises pour développer ou consolider le domaine en question.

81 - 100%:

Nombre de modules p:

Comprend tous les modules des

Below 60% 1

60 - 80%

81 - 100%

- Cliquez sur « Instructions » pour accéder aux instructions écrites sur l'utilisation du tableau de bord.

UNHCR The UN Refugee Agency

Ceci est un tableau de bord test. Il contient des données fictives.

Auto-évaluat

Country: Pays A

Date de l'évaluation: Tout

Effacer tous les filtres

Instructions

Aperçu des résultats

Moins de 60%:

Nombre de modules par

Comprend tous les modules des é

SANDBOX - Asylum Capacity Self-Assessment Dashboard | Données mises à jour le 06/02/26 | Rechercher

Pages < Fichier Exporter Partager

Instructions

Overview

Module 1: Enabling En...

Module 2: Normative F...

Module 3: Stakeholder...

Module 4: Planning an...

Module 5: Operational...

Module 6: Processing ...

Module 7: Workforce

Module 8: Material Ass...

Module 9: Oversight, F...

Level of capacity

Registration and RSD ...

Decision-making struc...

UNHCR The UN Refugee Agency

english / anglais

Ceci est un tableau de bord test. Il contient des données fictives.

Auto-évaluation des capacités d'asile

Instructions d'utilisation

Ce tableau de bord présente les résultats de l'Outil d'auto-évaluation des capacités d'asile mis au point par le HCR pour aider les autorités nationales en charge de l'asile à analyser leur cadre normatif, leurs procédures d'asile et leurs considérations institutionnelles.

En plus de ces instructions d'utilisation, vous pouvez consulter le document détaillé disponible ici pour naviguer dans le tableau de bord. Si vous avez des questions ou des commentaires, veuillez contacter : acs@unhcr.org

Modules obligatoires

- Module 1 - Environnement contextuel
- Module 2 - Cadre normatif
- Module 3 - Engagement des parties prenantes
- Module 4 - Planification et gestion des ressources

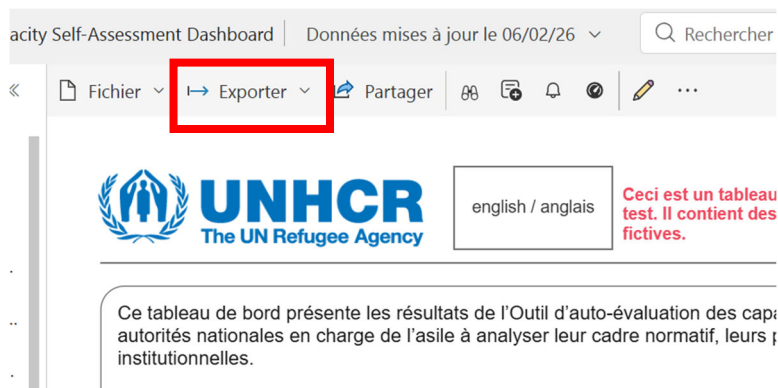
Modules optionnels

- Module 5 - Considérations opérationnelles
- Module 6 - Traitement des données personnelles et système de gestion des dossiers
- Module 7 - Effectifs/Personnels
- Module 8 - Biens matériels et infrastructures
- Module 9 - Supervision, mécanismes de retour d'information et d'atténuation des risques

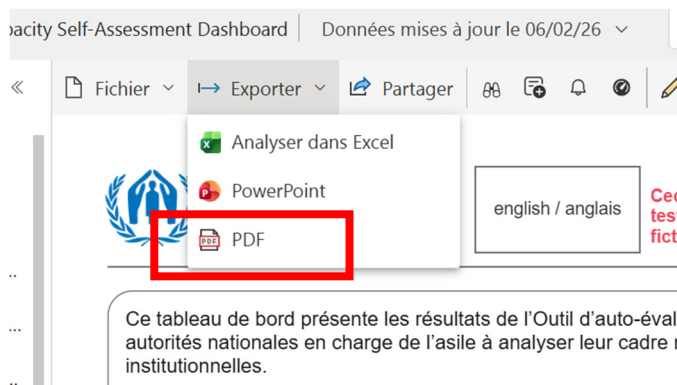
Le tableau de bord se compose de 15 onglets: un onglet avec les instructions pour l'utilisation du tableau de bord, un onglet « aperçu », un onglet pour chacun des 9 modules, un onglet pour chaque thématique transversale et un onglet présentant les commentaires qualitatifs saisis manuellement tout au long du Questionnaire. Pour naviguer entre les onglets, les utilisateurs doivent utiliser les boutons situés sur le côté gauche de l'écran.

2. Exportation du tableau de bord

- Cliquez sur « Exporter » dans le menu du haut.



- Sélectionnez "PDF".



- Cliquez sur « Exportez ».



- L'exportation du fichier peut prendre plusieurs minutes. Une fois le fichier généré, vous pouvez l'enregistrer sur votre ordinateur.
- La version PDF du tableau de bord est une exportation de tous les onglets au format A4 pour faciliter l'impression.