Accès au formulaire d'auto-évaluation des capacités d'asile dans Kobo

UTILISATEURS EXTERNES

Contenu :

- 1. Créer un compte sur kobo.unhcr.org
- 2. Accéder à l'Outil d'auto-évaluation et le remplir
- 3. Sauvegarder un brouillon
- 4. Soumettre une évaluation
- 5. Afficher, modifier ou supprimer une soumission
- 6. Télécharger vos données
- 1. Créer un compte sur kobo.unhcr.org
- Dans votre navigateur Internet, accédez à https://kobo.unhcr.org/accounts/login/
- Cliquez sur « Créer un compte »



 Remplissez les champs de métadonnées requis, y compris le nom, le nom d'utilisateur (ce dernier doit être composé uniquement de lettres ou de chiffres en minuscules), l'adresse électronique, le pays, le secteur, le nom de l'organisation et le mot de passe. Acceptez les conditions d'utilisation et l'avis de confidentialité Kobo, avant de cliquer sur « Créer un compte ».



- Après avoir cliqué sur « Créer un compte », vous recevrez un courriel automatisé avec le lien d'activation de votre compte. Cliquez sur le lien pour terminer la configuration.



- Une fois votre compte créé, veuillez partager le nom d'utilisateur (il n'est pas nécessaire de partager le mot de passe) avec votre point focal du HCR qui mettra à disposition l'Outil d'autoévaluation des capacités d'asile au sein de votre nouveau compte.

2. Accéder à l'Outil d'auto-évaluation et le remplir

- Après avoir reçu la confirmation que le formulaire d'auto-évaluation des capacités d'asile a été partagé avec votre compte nouvellement créé, connectez-vous à votre compte ici : <u>https://kobo.unhcr.org/accounts/login/</u>
- Vous verrez alors apparaitre l'auto-évaluation des capacités d'asile dans la liste des projets disponibles. Cliquez sur le formulaire (entouré en jaune dans l'image ci-dessous) :

	UNHOR C KaboToobax	Q Recherche	Q Recherche								
E Bag	NOUVEAU	Mes Projets , filtre ⊞ ch.	amps								
	Déployés 1	⊸ Nom du projet	▼ Statut	 Propriétaire 							
	Archivés	Asylum Capacity Self-Assessment	🎼 déployés	Моі							

- Pour commencer à remplir le formulaire, cliquez sur « Formulaire » dans le menu du haut, puis sur « Ouvrir », dans le coin inférieur droit.

	entern Freisen		Asylum Capacity Self-Assessment	1 submissions
iii	NOUVEAU		SOMMAIRE FORMULAIRE DONNÉES PARAMÉTRES	
800	🖌 Déployés	1	Version actuelle	105
	Brouillons	0		
	Archivés	0	v10 Dernière modification : 19 mars 2025 - 2705 questions	REDÉPLOYER
			Langues : English (en), Français (fr)	•
			✓ AFTICHER L'HISTORIQUE	
			Online-Offine (soumissions multiples) *	Copier Ouvrir
			Ceci permet des soumissions en ligne et hors ligne et constitue la meilleure option pour collecter des données sur le terrain.	

- Le formulaire s'ouvrira dans une fenêtre de navigateur distincte et vous pourrez alors le remplir.
- Remarque : assurez-vous de remplir correctement le champ « Adresse électronique du coordinateur de l'évaluation ». Cette adresse électronique recevra une confirmation de soumission et le lien vers le tableau de bord d'évaluation.

	Prénom, nom
	Votre identité
	Organisation / Département
	Organisation
	Poste / Titre
1	Titre

3. Sauvegarder un brouillon

 Kobo possède une option « Sauvegarder le brouillon » pour les soumissions incomplètes. Pour enregistrer une version provisoire, rendez-vous au bas du formulaire et cliquez sur « Sauvegarder le brouillon ».

Commentaires et notes	sur les domaines p	rioritaires			 	 	
commentantes et riotes	sar ies domaines p	rior run E3					
Observations générales	sur le module et le	s domaines de	capacité qui s'y	rapportent			

- Cliquez sur « Sauvegarder et fermer » dans la fenêtre contextuelle intitulée « Enregistrer en tant que brouillon ».

Enregistrer en tant que Brouillon									
Nom de l'enregistrement Ce nom vous permet de trouver facilement votre brouillon d'enregistrement afin de le finir plus tard.									
Auto-évaluation des capacités d'asile - 1									
ANNULER SAUVEGARDER ET FERMER									

- Votre formulaire est maintenant enregistré en tant que brouillon. Vous pouvez fermer le formulaire pour poursuivre plus tard.
- Remarque : la fonction « Sauvegarder le brouillon » permet de stocker la version préliminaire localement dans votre navigateur. Votre brouillon ne sera pas accessible à partir d'un autre ordinateur ou navigateur. Assurez-vous également de ne pas effacer votre historique de navigation ou votre cache, car cela entraînerait la perte de votre brouillon.
- Pour poursuivre le remplissage du formulaire à partir de votre brouillon, connectez-vous à votre compte et ouvrez le formulaire. Une nouvelle fois, cliquez sur « Formulaire » et « Ouvrir ».

	VIESE I ROBOTORION	Ş	Asylum Capacity Self-Assessment	1 submissions (🔥
a	NOUVEAU		SOMMAIRE FORMULAIRE DONNÉES PARAMÈTRES	
800	Péployés	1	Version actuelle	105
	Archives	0	VI0 Demine modification : 19 mars 2025 - 2705 questions	REDÉPLOYER
			Langues : English (en), Français (tr)	•
			V AFFICHER LYISTORIQUE	
			Online-Offine (soumissions multiples)	Copier Ouvrir
			Ceci permet des soumissions en ligne et hors ligne et constitue la meilleure option pour collecter des données sur le terrain.	

 Si un brouillon est enregistré, une fenêtre contextuelle vous permettra de le charger. Cliquez sur « Charger l'enregistrement » dans la fenêtre contextuelle.



 Cliquez sur le « 1 » à gauche (indiquant qu'il y a un brouillon enregistré – suivant le nombre de brouillons enregistrés, un numéro différent peut s'afficher).



- Ceci ouvrira une liste des brouillons enregistrés. Cliquez sur votre brouillon pour le charger.



- Vous pouvez alors continuer à remplir le formulaire.

4. Soumettre une évaluation

- Une fois le formulaire d'évaluation rempli, cliquez sur « Soumettre » au bas du formulaire :

Commentaires et notes :	sur les domaines pric	oritaires				
Observations générales	sur le module et les c	lomaines de ca	pacité qui s'y rac	portent	 	
observations generates			puerce qui o y rop	portent		

- On pourra éventuellement vous demander de saisir à nouveau vos identifiants. Cliquez sur « Identifiez-vous maintenant » et saisissez de nouveau les identifiants de votre compte.

Identification requise Enregistrement placé en file d'attente afin d'être soumis. Pour soumettre vos données en attente, vous devez vous identifier. Voulez-vous vous identifier maintenant ou plus tard ? PLUS TARD IDENTIFIEZ-VOUS MAINTENANT	×
Saisir vos identifiants pour KoboToolbox	
Identifiant	
your_username	
your_username Mot de passe	
your_usemame Mot de passe	
your_username Mot de passe Se souvenir de moi sur cet ordinateur	
your_username Mot de passe	E

 Remarque : l'envoi du formulaire peut prendre quelques secondes en raison de sa taille et de la connectivité. Ne fermez pas la fenêtre du navigateur avant que la soumission ait été confirmée par une barre jaune apparaissant temporairement en haut de l'écran :

\leftrightarrow \rightarrow C \sim enketo-trn.unhcr.	agiv/HFR#N8E2_gi=1*tewise*_ga*MTUAMTexOTV0054vh2e_OTVMIk*_ga*03J4KTYCG*MTeMj450DExNC40AbQuM54vh2cyOTISHzk11jYx4JauAA.*_up_ga*MTexNDYxhTY0hy4vh2eyOTExNDIS*_up_ga_EVDQTAUM**MTeMj45 🖈 🖞	. 8
0	SANDBOX - Asylum Capacity Self-Assessment - SANDBOX - 1 a été soumis avec succès	×
)	Nota Bene : le terme « personnel » inclus au sein du Questionnaire désigne l'ensemble des personnes impliquées dans les procédures d'asile ; et ce, quel que soit leur type de contrat.	
	L'outil d'auto-évaluation des capacités d'asile se compose de quatre modules obligatoires et de cinq modules facultatifs : Modules obligatoires Module 1 – Environnement contextuel Module 3 – Cadre normatif Module 3 – Engagement des parties prenantes Module 4 – Planification et gestion des ressources	

Si vous doutez que votre soumission a bien été effectuée, vous pouvez voir la confirmation en consultant la section « Données » de votre compte Kobo (instructions ci-dessous)

- Si votre demande a été soumise, vous recevrez également un courriel automatisé de confirmation.

5. Afficher, modifier ou supprimer une soumission

 Pour afficher votre soumission, cliquez sur « Données » dans le menu du haut. Par défaut, les données sont présentées sous forme de tableau, chaque ligne équivalant à une soumission. Pour consulter une soumission en particulier, cliquez sur le symbole « œil » à gauche de la soumission. Pour effectuer des modifications, cliquez sur le symbole « crayon ».



- Le formulaire soumis s'ouvrira dans une fenêtre de navigateur distincte. Effectuez la modification et cliquez sur « Soumettre » pour soumettre à nouveau le formulaire modifié.

Commentaires et	notes sur las domainas pri	ioritaires				 	
Tost commont N	Andula 0.4	ion room @S					
rescontinence	Nouule 9.4						
Observations gén	érales sur le module et les	domaines d	e capacité o	qui s'y rapport	ent		
Test comment M	Aodule 9						

- Veuillez attendre la confirmation avant de fermer la fenêtre :



Vous pouvez maintenant fermer cette fenêtre.

- Pour supprimer une soumission, sélectionnez-la puis cliquez sur « Supprimer ».

UNHER B Kabo Toobax	Asylum Capacity Self-Assessment								
NOUVEAU							SOMMAIRE	FORMU	JLAIRE
🖌 Déployés	1	■	Tableau	💋 masquer le	s champs	Chang	ger le statut 🗸		Supprimer
Brouillons	0	.11	Rapports	1 - 1 1 résultats	Validation	•	t start 🔻	ta end 🔻	Module
Archivés	0	*	Galerie photo	•	Afficher tout		Recherche	Recherche	Afficher to
		∡	Téléchargements) -		28 nov. 2024	16 janv. 2025	Module 5 - C
		0	Carte						

- Remarque : Une fois supprimée, la soumission ne peut plus être récupérée !

6. Télécharger vos données

 Pour télécharger les données au format xls, cliquer sur « Téléchargement » dans le menu de gauche. Cliquez sur le bouton bleu « Exporter » pour générer une exportation de données, que vous pouvez ensuite télécharger sur votre ordinateur.

	unerice Exception	I	Asylum Capad	ity Self-Assessme	ent				1 submissions
iii	NOUVEAU Déployés Brouillons Archivés	1 0	Tableau Rapports Galerie photo	Téléci Sélectix XLS	s hargements	SOMMAIRE FORM	DONNÉES Tormat pour les valeurs et l'en-tôte English (en)	PARAMÈTRES	
			Carte	Options Appliqu Aucur Exports Type	avancées 🛩 er les paramètres d'exporta n paramètre d'exportation s Créé le	ation enregistrés électionné v	Inclure les groupes	Versions multiples	Egote
				XLS	18 décembre 2024	Libellés	Non	Oui	🛓 Télécharger 💼

Pour toute autre question ou assistance technique, veuillez contacter votre point focal du HCR.